

DOSSIER DE VALORISATION DES ACQUIS (VA)

Dossier administratif individuel

Attention :

- Les commentaires en bleu sont des guides qui permettent au candidat de correctement compléter le document.
- Les cases vertes sont les espaces à compléter par le candidat.
- Vous êtes priés de dactylographier vos réponses. N'hésitez pas à allonger les cases si nécessaire en dactylographiant.
- L'entièreté de ce document ainsi que les pièces justificatives (dont le fichier PDF scanné porte le numéro d'apparition de la pièce dans le dossier : 1, 2, 3, ...) doit être envoyé sous **un seul mail** adressé à : direction.lallemand@spfb.edu.brussels.

Section visée par le candidat :

I. Coordonnées :

- **Civilités :** O Madame/ O Monsieur (*Effacez la mention inutile*)

- **Nom :**

- **Prénom :**

- **Adresse :**

- **Numéro(s) de téléphone et/ou de gsm :**

- **Adresse mail :**

- **Date de Naissance :**

- **Situation actuelle :**

- Sans emploi
- Emploi (*si oui précisez le pourcentage de la charge*)

- Autre (*si oui, apportez une précision*)

II. Parcours professionnel :

Décrivez votre parcours professionnel sur une page maximum. Il doit être détaillé et daté.

III. Parcours d'études :

Numérotez les diplômes que vous avez obtenus dans la première colonne. Si vous avez plusieurs diplômes, indiquez-les dans leur ordre d'acquisition et mettez dans la dernière case le chiffre par lequel vous avez nommé le fichier PDF créé lorsque vous avez scanné le diplôme concerné. Dans ce cas, le scan du premier diplôme indiqué sera enregistré sur le nom : « 1 ». Le nom des pièces suivantes suivra l'ordre logique des numéros : 2, 3, 4, 5, ...

Le(s) diplôme(s):

N°	Niveau d'étude	Intitulé du diplôme	Organisme qui a délivré le diplôme	N° de la pièce justificative

IV. Les demandes :

Pour justifier vos demandes, vous pouvez le faire en vous appuyant sur les cours dispensés dans notre formation ou sur base des acquis d'apprentissage du dossier pédagogique de la formation.

Les grilles de cours sont disponibles en ligne sur le site internet de l'école (www.institutlallemand.be) et les dossiers pédagogiques le sont sur le site internet du CPEONS (www.cpeons.be : suite d'onglet suivante : 1. Téléchargements, 2. Promotion sociale, 3. Dossiers pédagogiques définitifs, 4. Enseignement supérieur, 5. Bachelier en éducation spécialisée en accompagnement psycho-éducatif. S'ouvrira alors un zip avec les dossiers pédagogiques de chaque unité d'enseignement de la formation.

Attention : Dans notre formation les ECTS (crédits) ne sont pas énoncés par cours mais sont indiqués des totaux par unité d'enseignement.

Rappel : Les zones jaunes sont réservées à l'école (prière de ne rien y indiquer) et les vertes doivent être complétées par le candidat.

Exemples :

UE	Nom unité d'enseignement (de l'Institut Lallemand)	Intitulé du/des cours	Nom du/des cours équivalent (de votre ancien établissement)	E C T S	Justificatif + numéro (=nom d'enregistrement de la pièce justificative en PDF qui est le annexe du document de VA)
	Vos acquis (d'après dossier pédagogique)	Expérience professionnelle/de vie quotidienne			
	<p>Indiquez dans cette colonne le nom complet de l'unité au sein de laquelle vous sollicitez la valorisation d'un ou plusieurs acquis ou d'un ou plusieurs cours.</p> <p>Attention, on ne peut obtenir la valorisation que d'une unité complète pour laquelle on dispose des justificatifs pour tous les éléments.</p>	<p>Notez ici l'intitulé du/ des cours pour le(s)quel(s) vous avez un justificatif.</p> <p>_____</p> <p>Si vous sollicitez la validation d'un ou de plusieurs acquis d'un dossier pédagogique, notez-le/les ici.</p> <p>(si cela est accepté, vous passerez par une/des évaluation(s) sur le cours).</p>	<p>Notez ici l'intitulé du cours correspondant à votre demande en précisant si c'est un acquis formel (diplôme, attestation, relevé de note,...)</p> <p>et/ ou</p> <p>votre expérience professionnelle si ce dernier est un acquis non-formel (expérience professionnelles,...)</p> <p>ou</p> <p>d'activité de vie quotidienne si cela est un acquis informel (ex : vous êtes d'une famille d'anglophone et vous maîtrisez parfaitement l'anglais mais vous n'avez aucun diplôme qui atteste votre maîtrise).</p>		<p>Si vous en disposez, scannez la preuve en surlignant exclusivement les éléments qui doivent attirer notre attention. N'oubliez pas d'enregistrer la preuve scannée au format PDF avec le nom qui est le numéro qui suit celui de la preuve précédente.</p> <p>Si vous utilisez plusieurs notes d'un même relevé de notes, surlignez toutes les notes et numérotez-les dans l'ordre des numéros des pièces justificatives.</p> <p>Attention : un élément justificatif ne peut servir qu'une seule fois et des justificatifs de l'enseignement secondaire ne peuvent pas être utilisés.</p> <p>Utilisez une ligne de ce tableau par demande.</p> <p>Et seules les colonnes en blanc sont à compléter. (en vert dans les exemples !)</p>

Seules les demandes formulées seront traitées !

EXEMPLE FORMEL				
ES 12	<i>Approche conceptuelle 1</i>	<i>Philosophie 30h</i>	<i>LPSP1008 : Philosophie 30h (Acquis formel)</i>	3 E C T S Acquis formel , Relevé de notes 2014-2015 Haute école GALILE ISPG Annexe 1
		<i>Psychologie 40h</i>	<i>1AP102 UE Psychologie du développement 30h (Acquis formel)</i>	2 E C T S Acquis formel , Relevé de notes 2015-2016 Haute école GALILE ISPG Annexe 2
			<i>1 AP202 UE Psychologie des apprentissages 30h (Acquis formel)</i>	2 E C T S Acquis formel , Relevé de notes 2016-2017 Haute école GALILE ISPG Annexe 3
EXEMPLE NON- FORMEL				
ES 13	<i>Approche méthodologique 1</i>	<i>Méthodologie spéciale ACSC 40h</i>	<i>Expérience professionnelle (20ans) : -Création et gestion de l'espace SNOEZELEN -Organisation d'ateliers créatifs axés sur l'expression artistique, abordant différents thèmes avec des bénéficiaires de tout âge. (Acquis non-formel)</i>	Acquis non-formel , Annexe 1 : Contrat de travail+ lettres de recommandation précisant vos activités au sein de l'Institution (signée et cacheté). Annexe 2 : Photo de l'espace SNOEZELEN Annexe 3 : Catalogue reprenant les activités proposées aux bénéficiaires. (+photos) Annexe 4 : Exemple de travail écrit réalisé au sein de l'Institution
EXEMPLE INFORMEL				
BIB 110	<i>UE Langue en situation appliquée à l'enseignement supérieur –UE3 et –UE4</i>	<i>Anglais</i>	<i>Né en Belgique de parents anglais, je parle et écris parfaitement la langue. (Acquis informel)</i>	Acquis informel , Je serai disposé à passer des tests de niveaux.

